

## ภาคผนวก ข


### เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

- 1ข เอกสารกฎระเบียบด้านความปลอดภัยสำหรับพนักงาน
- 2ข รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง  
รายงานครั้งที่ 6/2564
- 3ข แบบฟอร์มสื่อสาร/การรับข้อแนะนำ แผนผังและการรับเรื่องร้องเรียน
- 4ข สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครั้งที่ 1/2567
- 5ข ผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2567







## ภาคผนวก 1ข

เอกสารกฎระเบียบด้านความปลอดภัยสำหรับพนักงาน

# Cardinal Rules



**ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยพื้นฐาน ดังนี้**

 <p>ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องสวมหมวกนิรภัยตลอดเวลาเมื่ออยู่ในพื้นที่ก่อสร้าง</p>	 <p>สวมใส่แว่นตาป้องกันเมื่อทำงานกับเครื่องจักรไฟฟ้าหรือเครื่องมือช่าง</p>
 <p>สวมสายรัดนิรภัยเมื่อทำงานบนที่สูงหรือบนโครงสร้างที่ยังไม่แข็งแรง</p>	 <p>สวมเสื้อสะท้อนแสงเมื่อทำงานในที่มืดหรือในที่ที่มีแสงน้อย</p>
 <p>สวมเสื้อสะท้อนแสงเมื่อทำงานในที่มืดหรือในที่ที่มีแสงน้อย</p>	 <p>สวมเสื้อสะท้อนแสงเมื่อทำงานในที่มืดหรือในที่ที่มีแสงน้อย</p>

**HEIDELBERGCEMENT**

HEIDELBERGCEMENT

# GENERAL SAFETY REQUIREMENTS AND RULES FOR CONTRACTORS – TYPE 4 (Heavy Truck) ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมาประเภท 4 (รถบรรทุกขนาดใหญ่)

นางบุญ

หน้า

1. คำจำกัดความ (DEFINITIONS) 4
2. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับเหมาขนส่ง (TRANSPORT CONTRACTORS RESPONSIBILITY) 5
3. ความปลอดภัยของสินค้าที่ทำการขนส่ง (HAZARDS ON GOODS HANDLING) 5
4. ความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุจากการขนส่งในเขตพื้นที่ของโรงงาน (SAFETY RISKS) 6
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับที่ทำการจอดรถ (PARKING YARD SAFETY INSTRUCTION) 6
6. ข้อกำหนดต่อการขนถ่ายสินค้าในพื้นที่ของโรงงาน และ ข้อกำหนดเกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัยของพื้นที่ (Plant entry safety and security requirements) 7
7. ข้อกำหนดการจราจร (VEHICLES MOVEMENT RULES) 8
8. ข้อกำหนดการขนถ่ายสินค้า และ ข้อกำหนดการขนถ่าย (LOADING AND UNLOADING SAFETY REQUIREMENTS) 8
9. ข้อกำหนดเกี่ยวกับผู้ขับขี่รถบรรทุก (DRIVERS REQUIREMENTS) 9
10. ข้อกำหนดเกี่ยวกับรถบรรทุกที่ใช้ในการขนส่ง (VEHICLES MANAGEMENTS) 11
11. ข้อกำหนดในการตรวจสอบและรายงานการเกิดอุบัติเหตุ (VEHICLES COMPLIANCE CHECK LIST & DEFECT MANAGEMENT) 13
12. ข้อกำหนดเกี่ยวกับปริมาณการขนถ่ายสินค้า และการขนถ่าย (LOADING QUANTITY AND SAFETY REQUIREMENTS) 14
13. ข้อกำหนดเกี่ยวกับรถบรรทุก (CONTRACTORS MINIMUM SAFETY REPORTINGS) 14
14. ข้อกำหนดเกี่ยวกับรถบรรทุก (LOCAL LEGAL / STATUTORY COMPLIANCE) 15
15. ข้อกำหนดเกี่ยวกับรถบรรทุก (TRANSPORT CONTRACTORS SAFETY POLICY AND PROCEDURES) 15
16. ข้อกำหนดเกี่ยวกับรถบรรทุก (SUBSIDIARY AUTHORIZATION TO CHECK AND INSPECT) 15
17. ข้อกำหนดเกี่ยวกับรถบรรทุก (TRANSPORT CONTRACTOR SAFETY VIOLATION PENALTY CLAUSE) 16
18. ข้อกำหนด (COMMUNICATIONS) 16

หมายเหตุ

- แผนผังพื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Map & Location Chart)
- ข้อกำหนดเกี่ยวกับรถบรรทุก (Safety Requirements)
- ข้อกำหนดเกี่ยวกับรถบรรทุก (Safety Requirements)







7. ขั้วหมอบเคลื่อนเข้าไประเบียงที่หัวของโรงงาน /

ในการปฏิบัติงานเป็นบริการ และยึดเข้าไปในหัวให้ของบริษัทร และเร็ว หากแต่ปฏิบัติงาน มีคนส่ง (พนักงานบริษัท)

จะต้องปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการเป็นและปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ได้แก่

- REVISED DATED: MAR. 10
- <sup>th</sup>
- , 2014

8. **ข้อกำหนดการเข้าพื้นที่แล้ว (LOADING AND UNLOADING SAFETY REQUIREMENTS)**

## (LOADING AND UNLO)

- [illegible]

9. ข้อกำหนดเกี่ยวกับพนักงานขับรถ (DRIVERS REQUIREMENTS)

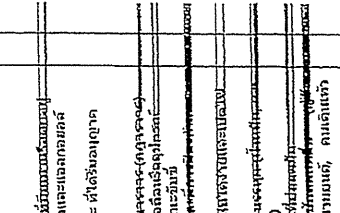
กรมส่งเสริมการเกษตรและกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
 กระทรวงพาณิชย์  
 กรุงเทพมหานคร

- [illegible]

၁၂၂၆ ခုနှစ်တွင် ရှေးဦးစွာ နယ်လွှာအောက်တွင်

1. The first step in the process is to identify the problem or issue that needs to be addressed. This involves gathering information and understanding the context of the problem.

๒๕๖๑ เมื่อมีการขึ้นรถ กว  
ใน ภาคผนวกที่ ๓



- [illegible]

- เรื่องจะถ่วงเกมตัวฐานกา  
รถอย่างน้อยคือทะเลแห่งกัง  
แกเ

---

- ตัวไปบันทึกกิจกรรม







- ตารางคำปรับ "Doel management matrix" ในแต่ละเรื่องได้แสดงไว้ภายใต้แยกตัว

[illegible]





มีบริบทที่เชื่อมโยงกันระหว่างวัฒนธรรมกับวิถีชีวิตของชุมชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการเกษตรกรรม การประมง และการค้าขาย ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นระหว่างธรรมชาติและวิถีชีวิตของชุมชน

วิชาการปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน

- [illegible]

ผู้แทนจากคณะกรรมาธิการ

- [illegible]

ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងឯកសារ

- ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับและนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ส่งเสริมการหล่อตัวบ้านทึบสีเทาขาวด้วยทาสีขาว การทาสีขาวบ้านทึบสีเทาขาว และการทาสีขาวบ้านทึบสีเทาขาว


- จากข้อมูลเบื้องต้นพบว่าทางธุรกิจ โครงสร้าง ตลอดจนรูปแบบการดำเนินงานที่เน้นบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด การแข่งขันสูงต้องสามารถแข่งขันกับบริษัทไปรษณีย์ไทย

- ไม่เป็นผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องหรือเป็นการสืบเชื้อสายจากพันธุ์พืชอื่นๆ ในวงศ์ยางพาราที่นำโดยยางหูกำมะหยี่
- (พาราวัน) และปริงกิลไนโตรเจน (ไนโตรเจน) และปริงกิลไนโตรเจน
- ไม่สามารถผลิตขึ้นจากพืชพันธุ์เดียวกันและลักษณะของพืชพันธุ์เดียวกันได้


เบรียท ปูซึเน่แคเอเรบี จักกั (นาซาย) และระบับเอวเจจิงในทีกายและกระเบียดข้างหังริโน  
 เรือร่นำนาคกล่งๆ ที่บั้งคักบั้งปะระเวทักการบองกุงอูลักซึนเขลิ ธรรมบญแห่งลุดคว่ำ และนั้งเบรียทต่าง ๆ ใน  
 ให้คว่ำปู้เอิลักปู้ยัชคักจากคักนาคเอวเจจิงให้

การประเมินตนเองเป็นระยะ ๆ กิจกรรมการเสริมสร้างบทที่ต่อไปนี้เป็น จุดมุ่งหมายเชิงปฏิบัติเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษา ไป ปฏิบัติตาม ข้อจำกัดที่ ตลอดจนถูกคาดหวังและข้อจำกัดที่ชี้แจงไว้ภายใต้การปฏิบัติที่จำเป็นและภายใต้ของชุดภาษา การปลดปล่อย และข้อเสนอแนะ บทที่ ๒ ผู้ที่นำเสนอสืบค้น ข้อจำกัด (ภาษา) และปฏิบัติในข้อจำกัด จากขั้นตอนการปฏิบัติและการกระทำที่เฉพาะเจาะจงนี้

ทั้งชุดนี้จะประกอบไปด้วยขั้นตอนการนำ จุดมุ่งหมายเชิงปฏิบัติโดยละเอียดและคำชี้แจงผู้ปฏิบัติที่เป็นภาษา ปฏิบัติการและตัวอย่างที่เฉพาะเจาะจง




กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม  
Ministry of Labour and Social Security




กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
Department of Labour Protection and Safety

จำนวนที่บาดเจ็บ / Number of Injured	
จำนวนที่เสียชีวิต / Number of Fatal (FI)	
จำนวนผู้บาดเจ็บถึงขั้นบาดเจ็บ / Number of Lost Time Injuries (LTI)	
จำนวนผู้บาดเจ็บถึงขั้นบาดเจ็บสาหัส / Number of Medical Testimonies (MT)	
จำนวนผู้บาดเจ็บถึงขั้นบาดเจ็บสาหัส / Number of Fatal Aid Injury (FA)	
จำนวนผู้บาดเจ็บสาหัสที่รายงาน / Number of Near Miss Reported (NM)	
รวม / Total	
รายงานโดย Reported By Name:	ลงชื่อ Signature:

ชื่อผู้รับเหมา / Name of Contractor: \_\_\_\_\_ เดือน / Month: \_\_\_\_\_




กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม  
Ministry of Labour and Social Security



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
Department of Labour Protection and Safety

จำนวนที่บาดเจ็บ / Number of Injured	
จำนวนที่เสียชีวิต / Number of Fatal (FI)	
จำนวนผู้บาดเจ็บถึงขั้นบาดเจ็บ / Number of Lost Time Injuries (LTI)	
จำนวนผู้บาดเจ็บถึงขั้นบาดเจ็บสาหัส / Number of Medical Testimonies (MT)	
จำนวนผู้บาดเจ็บถึงขั้นบาดเจ็บสาหัส / Number of Fatal Aid Injury (FA)	
จำนวนผู้บาดเจ็บสาหัสที่รายงาน / Number of Near Miss Reported (NM)	
รวม / Total	
รายงานโดย Reported By Name:	ลงชื่อ Signature:


 STATE OF NEW YORK  
 DEPARTMENT OF ALCOHOLIC BEVERAGES AND GAMING  
 DIVISION OF ALCOHOLIC BEVERAGES

DIVISION OF ALCOHOLIC BEVERAGES  
 DEPARTMENT OF TAXATION AND FINANCE  
 STATE OF NEW YORK

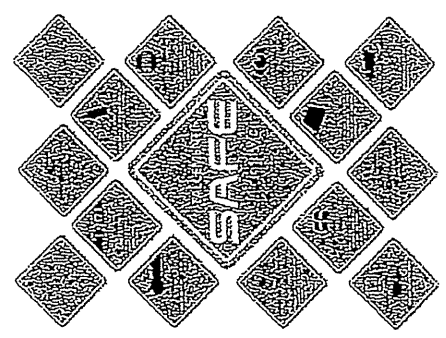
<p><b>DRIVER'S INFORMATION:</b></p> <p>DRIVER'S PHOTOGRAPH: <input type="checkbox"/> <small>(Attach to front of license)</small></p> <p>ISSUE DATE: _____</p> <p>DRIVER'S NAME: _____</p> <p>DOB: _____</p> <p>RACIAL STATUS: YES/NO _____</p> <p>ADDRESS: _____</p> <p>EMERGENCY CONTACT NAME &amp; PHONE NO: _____</p> <p>NAME AND ADDRESS OF TRANSPORTER: _____</p> <p>NAME AND CONTACT INFO OF TRANSPORTER SUPERVISOR: _____</p>	<p><b>TRANSPORTER INFORMATION:</b></p> <p>TRANSPORTER NO.: _____</p> <p>TRANSPORTER NAME: _____</p> <p>TRANSPORTER ADDRESS: _____</p> <p>TRANSPORTER PHONE NO: _____</p> <p>TRANSPORTER SIGNATURE: _____</p> <p>TRANSPORTER SUPERVISOR SIGNATURE: _____</p>	<p><b>DRIVER'S ABUSE DETAILS</b></p> <p>DRIVING LICENSE NO.: _____</p> <p>PLACE OF ISSUE: _____</p> <p>VALID FROM: _____</p> <p>VALID TO: _____</p> <p>CATEGORY: _____</p> <p>SEAL AND SIGNATURE OF TRANSPORTER:</p> <p>NAME: _____</p> <p>SIGNATURE: _____</p> <p>TRANSPORTER SIGNATURE: _____</p>
--	---	---

REV-01 Dated: Mar. 10<sup>th</sup>, 2014


10/1/24 9:00:22

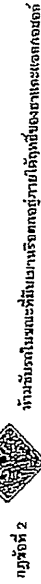
[illegible]


กฎระเบียบ เพื่อการเติบโตอย่างปลอดภัยสำหรับผู้ที่ไม่มี

[illegible]

กฤษณ์ ฤทธิเดช

บทที่ ๒  

 ทานขีรณานิมนะหิมเบปาริกถกถูปาโลฏฐังธะตถะตถะตถะตถะตถะ



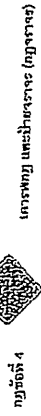
 **ภาพชุดที่ 2**

บ้านชนบทในเขตที่มีแผนธุรกิจบ้านปอรัญชีมีขนาดและเจตนาสอดคล้องกับผู้ที่จะใช้ โดยลักษณะการเป็นบ้านหรือที่อยู่อาศัยที่ของแบบเกษตรกร ชาวสหกรณ์ หรือสหกรณ์ที่รับอุปทานเข้าไปใช้เพื่อรักษาความเจริญรุ่งเรือง ซึ่งอาจส่งผลให้มีความสามารถในการผลิตและแปรรูปของที่มีคุณภาพดีไปทางสิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจ

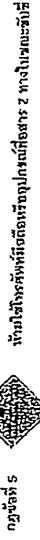
ซึ่งต้องมีการศึกษาไปทางสิ่งแวดล้อมและเศรษฐกิจ



ผู้รับจะร้องเรียนกับผู้ดูแลเรื่องใดในขณะที่กำลังปฏิบัติงานหรือหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน หากได้รับการร้องเรียนภายใน 30 วันหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว ผู้ดูแลเรื่องใดจะดำเนินการต่อไปได้บ้าง และเมื่อใดบ้างที่ผู้ดูแลเรื่องใดจะรายงานไปยังผู้บังคับบัญชา ผู้ดูแลเรื่องใดจะดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องหรือไม่ และเมื่อใดบ้างที่ผู้ดูแลเรื่องใดจะดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องหรือไม่



ผู้เขียนจะต้องปฏิบัติตามและเคารพกฎในการแข่งขัน ปฏิบัติตามข้อบังคับ และ ศึกษานโยบายการใช้นโยบายที่ต่าง ๆ ในประเภทการแข่งขันจริง ใช้ความเข้าใจในการแข่งขันตามแต่ละด้านที่กล่าว

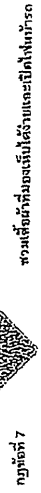


นำมาใช้ทันทีที่เมื่อคณะกรรมการข้อจำกัดในการเข้าถึงความ (SAS) การส่ง E-Mail และการใช้งานทั้งหมด  
 ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดการเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

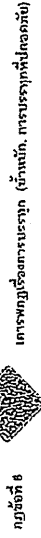
ขงยุทธในการปรับปรุงและธรมให้แบบที่ถูกต้องไม่? แต่ให้ใช้เฉพาะปฏกการระดัที่ศึกษาที่มี (อิมพัชาวด  
 ๖. ขงยุทธ เมื่อข้อๆ เพื่อที่จะหาและรวมกักรยา / ความส่ในกาอิมหา ข่งจกันี้ ข่งให้ปฏกที่ข่งส่  
 ข่งเร่รวัพที่ด่ง



ผู้รับจะระงับหรือหักแค้นแต่ผู้หนึ่ง  
 เท่านั้น และไม่สามารถจะฟ้องต่อ  
 ศาลได้



ผู้ซึ่งรับผิดชอบด้านนี้คือเจ้าหน้าที่ของศูนย์โรงเรียนเอกชนหรือสำนักงานโรงเรียน หรือมีการเปลี่ยนย้าย  
ตามภาษา: (จดตามจำนวนการกระตือรือร้น) เพื่อผู้ดูแลสังคมที่ไม่ใช่สมาชิก "ปีต่อไปหน้า" ตลอดจน





กัมมกุปปเตจา

**CONTRACTOR SAFETY REQUIREMENTS, RULES & CONTRACT TERMS**

[illegible]



Italcementi Group

IED 1974

วันที่: 12 พฤษภาคม 2554

☒ อบรม  
☒ เฝ้าการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ



ประเทศ : กลุ่มอุตสาหกรรมในประเทศไทย

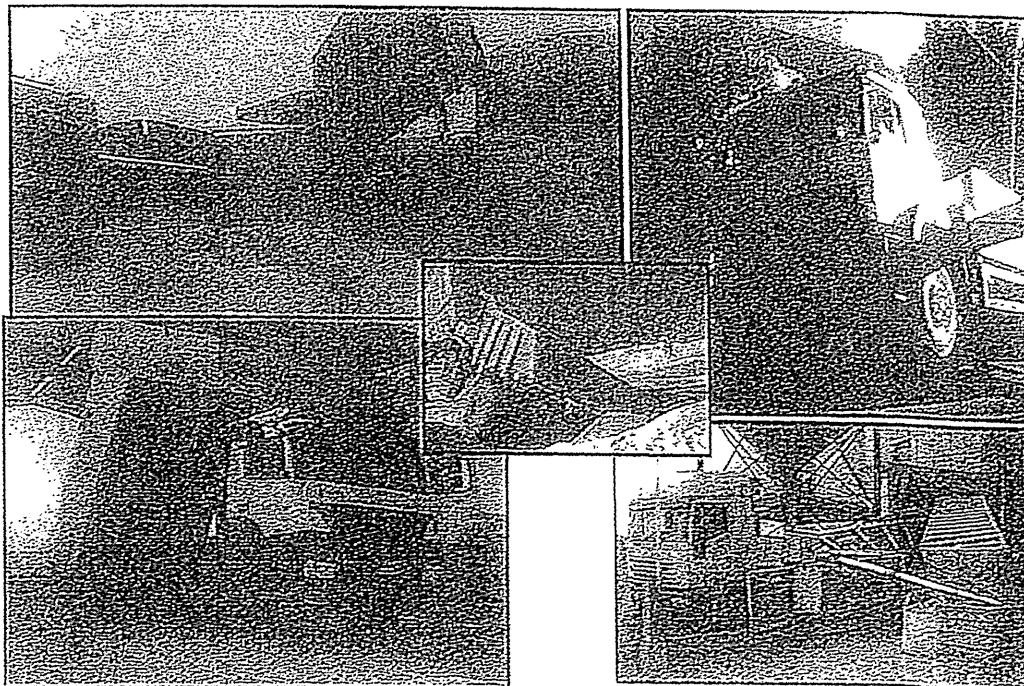
กิจกรรมงาน : การขนถ่ายวัสดุลงรถบรรทุก

ประเทศของคาร์มาดีเบ : อิตาลี

เหตุการณ์รถบรรทุกพลิกคว่ำเกิดขึ้นบนในธุรกิจของกลุ่มอิตาลีซีเมนต์ (Aggregates, RMC, Cement, transport.)

โปรดดูวิดีโออุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตในเครื่องอิตาลีซีเมนต์...แต่

รถบรรทุกที่พลิกคว่ำอาจทำให้เกิดการสูญเสียตามมา







Italcementi Group

SOD Safety

วันที่: 12 พฤษภาคม 2554



ประเทศไทย: กลุ่มอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ในประเทศไทย - การรณรงค์ความปลอดภัยของคนบนรถบรรทุก  
ประเภทของการบาดเจ็บ: อุบัติเหตุรุนแรง



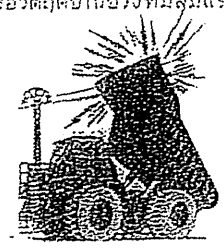
ฝ่ายบริหารและพนักงานขับรถมีหน้าที่รับผิดชอบในการนำมาตราการไปใช้  
เพื่อป้องกันการพลิกคว่ำของรถบรรทุก:

### ก่อนการขนถ่ายวัสดุ:

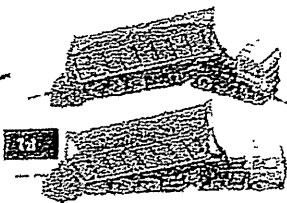
พนักงานขับรถ { ตรวจรถก่อนออกวิ่งทุกครั้งเป็นประจำ: จดว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานหรือไม่, มีรถเบรคยังใช้ได้, กระจกมองข้างในภาพชัด, กระจกมองหลังและพื้นผิวภายนอกปลอดคราบ  
• ห้ามขับ จอดหรือขนถ่ายวัสดุใกล้กับทางลาดเฉาไป

พื้นที่

- มั่นใจว่ามีรถบนแฉกตรวจสอบเพื่อที่จะเข้าไปและทำงานในพื้นที่อย่างปลอดภัย
- เดินสำรวจจากเรือตรวจสอบอุปกรณ์และสภาพที่ทำงาน ก่อนที่จะเริ่มต้นการขนถ่ายวัสดุ: ความเสี่ยงหรือประเด็นที่มีปัญหา (เช่น พื้นไม่มั่นคง พื้นผิวเอียง ลมแรง เป็นต้น) ที่อาจทำให้รถเกิดการทรงตัว จะต้องมีการปรับปรุงก่อนที่จะมีการขนถ่ายวัสดุ: อย่าพยายามที่จะขนถ่ายสินค้าหรือวัสดุในบริเวณที่มีลมแรง
- ตรวจสอบว่าไม่มีส่วนของร่างกายไปสัมผัสกับระบบไฟฟ้าหรืออุปกรณ์เกิดขวางขึ้นเมื่อยกขึ้นในระดับสูงสุด
- มั่นใจว่าอุปกรณ์ล้อคล้อ, คันเกียร์หรือขบกันเกียร์อย่างน้อยครึ่งหนึ่งของความสูงล้อรถบรรทุกก่อนที่จะถ่ายเทลงในถังกรวยหรือหลุม
- มั่นใจว่าพื้นที่นั้นไม่มีคนเดินเท้าและอุปกรณ์อื่นอยู่ก่อนขนถ่ายวัสดุ



รถบรรทุก



- มั่นใจว่ารถบรรทุกและรถหัวลากมีสภาพแข็งแรงและจอดบนพื้นดิน
- มั่นใจว่ารถบรรทุกและรถหัวลากมีสัญญาณเตือนภัยที่ดังพอจะได้ยิน
- ใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษก่อนที่จะมีการขนถ่ายวัสดุ

• ล้อรถทุกล้ออยู่บนพื้น บนถนนและบนฟุต ก่อนที่จะขนถ่ายวัสดุ  
การใช้พื้นที่ลาดชันเอียงจะต้องมั่นใจว่าแต่ละด้านของพื้นที่นั้นรองรับจุดที่อาจเกิดความเสี่ยงต่อการลื่นไถลในระดับที่ยอมรับได้หรือที่ผู้เชี่ยวชาญแนะนำ

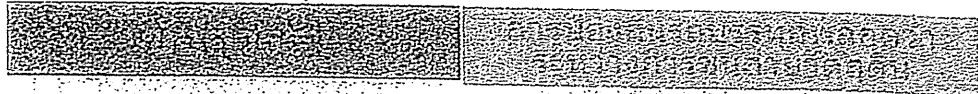




Italcementi Group

8500 - Roma

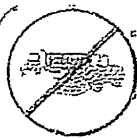
วันที่ 12 กรกฎาคม 2554



ประเภท: กลุ่มอุตสาหกรรมในทุกรัฐ การดำเนินงาน: การขนถ่ายวัตถุดิบลงรถบรรทุก  
ประเภทของการบาดเจ็บ: บาดแผลรุนแรง



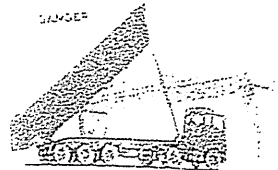
### สรุปเหตุการณ์โดยย่อ



เมื่อเวลาประมาณ 15.00 น. รถบรรทุกคันหนึ่งจอดอยู่หน้าห้องโดยสารใต้สะพาน มีคนขับรถคันดังกล่าวเข้ามาในเขต  
การขนถ่ายวัตถุดิบ  
เมื่อเวลาประมาณ 15.10 น. รถบรรทุกคันดังกล่าวได้เคลื่อนตัวไปข้างหน้าเพื่อที่จะขึ้นสะพาน  
ในขณะที่เกิดอุบัติเหตุรถบรรทุกคันดังกล่าวได้เคลื่อนตัวไปข้างหน้าและชนเข้ากับเสาสะพาน

เมื่อเวลา  
ประมาณ  
15.10 น.

- รถบรรทุกคันดังกล่าวได้เคลื่อนตัวไปข้างหน้าและชนเข้ากับเสาสะพาน
- รถบรรทุกคันดังกล่าวได้เคลื่อนตัวไปข้างหน้าและชนเข้ากับเสาสะพาน
- รถบรรทุกคันดังกล่าวได้เคลื่อนตัวไปข้างหน้าและชนเข้ากับเสาสะพาน
- รถบรรทุกคันดังกล่าวได้เคลื่อนตัวไปข้างหน้าและชนเข้ากับเสาสะพาน
- รถบรรทุกคันดังกล่าวได้เคลื่อนตัวไปข้างหน้าและชนเข้ากับเสาสะพาน



เมื่อเวลา  
ประมาณ  
15.10 น.

- รถบรรทุกคันดังกล่าวได้เคลื่อนตัวไปข้างหน้าและชนเข้ากับเสาสะพาน
- รถบรรทุกคันดังกล่าวได้เคลื่อนตัวไปข้างหน้าและชนเข้ากับเสาสะพาน

### บทสรุป/ความเห็นเพิ่มเติม

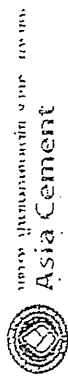
เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นนี้แสดงให้เห็นถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องของการขนถ่ายวัตถุดิบลงรถบรรทุก

จากการตรวจสอบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นนี้พบว่าสาเหตุหลักของอุบัติเหตุครั้งนี้เกิดจากการที่รถบรรทุกคันดังกล่าวได้เคลื่อนตัวไปข้างหน้าและชนเข้ากับเสาสะพาน

เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุเช่นนี้ขึ้นอีกในอนาคต บริษัทฯ ขอแนะนำให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด และหลีกเลี่ยงการเคลื่อนตัวไปข้างหน้าโดยไม่จำเป็น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังขอแนะนำให้พนักงานทุกคนตรวจสอบสภาพรถบรรทุกของตนเองอย่างสม่ำเสมอ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบทันทีหากพบข้อบกพร่องใดๆ

สุดท้ายนี้ บริษัทฯ ขอแสดงความเสียใจเป็นอย่างสูงต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นนี้ และขออภัยเป็นอย่างสูงต่อผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน



Получено 12.02.2019 г.

[illegible]

## ภาคผนวก 2ข

---

รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง

รายงานครั้งที่ 6/2564



บริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)  
Asia Cement  
Public Company Limited

สาขาที่ 00001 4/1 หมู่ 1 ถนนโยธาสาย 2 ตำบลพุกวาง อำเภอพระพุทธรูป จังหวัดสระบุรี 18120  
4/1 Moo 1 Yothasai 2 Road, Phukrang, Praphutthabat, Saraburi 18120  
Tel. 0-3624-0700-5 Fax. 0-3624-0780 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0 1075 39000 19 7 บมจ.620

Page 5/5

เลขที่ / PO number: 4500223739

วันที่ / PO Date: 08.10.2024

Contact person : คุณหญิง พิณธวัช		Pukrang Plant																					
1007872 MINING EXPERT CO.,LTD. 256/74 หมู่บ้านหรืออาคารดินโฮม 2 ถนนวิสุทธิ 3 แขวงคลองถนน กรุงเทพมหานคร		อ้างถึง / Refer to : K.CHAWIN พนักงานจัดซื้อ / Buyer SUJITTA Currency: THB																					
1	100226735/00001	<p>Hiring to prepare a rehabilitation repor Hiring to prepare a rehabilitation report for 5 concessions (5 reports) - Clay (Nong than) concession No. 33323/15953 - Clay (Nong than) concession No. 33322/15972 - Shale (SOI4) concession No. 28617/15780 - Shale (SOI6) concession No. 28665/15781 - Shale (SOI9) concession No. 28084/15566 จ่ายจากบัญชีเงินฝากเพื่อการฟื้นฟูเหมืองดินซีเมนต์ ประทานบัตรที่ 33323/15953 GL 1020011251 - BBL CA (215-3-04354-8)</p> <p>Delivery date: 31.10.2024</p> <table><tr><td>1</td><td>JOB</td><td>45,000.00/1JOB</td><td>45,000.00</td></tr><tr><td colspan="3">Total</td><td>45,000.00</td></tr><tr><td colspan="3">VAT</td><td>7.00 % 3,150.00</td></tr><tr><td colspan="3">Total included VAT</td><td>48,150.00</td></tr><tr><td colspan="3"></td><td>=====</td></tr></table>		1	JOB	45,000.00/1JOB	45,000.00	Total			45,000.00	VAT			7.00 % 3,150.00	Total included VAT			48,150.00				=====
1	JOB	45,000.00/1JOB	45,000.00																				
Total			45,000.00																				
VAT			7.00 % 3,150.00																				
Total included VAT			48,150.00																				
			=====																				
รวม	1 รายการ	รวมเงิน สหพันธ์แปดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน 48,150.00																					

เงื่อนไขการชำระเงิน  
Payment Term : Net 30 days

สถานที่ส่ง  
Ship To : DDP Pukrang Plant

ข้าพเจ้ายอมรับและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างทุกประการ  
I, ON BEHALF OF THE SELLER, ACCEPT ALL CONDITIONS OF THIS PO.

( )

ตำแหน่ง / POSITION.....  
วันที่ / DATE  
F/06-02-00-03/PU  
00/01-05-2547

Mr. Atawoot Khamin  
Plant Manager



บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)  
**Asia Cement**  
Public Company Limited

ที่ ม. 27/2564

21 มิถุนายน 2564

23/124-128 Soi Soonvijai, Rama 9 Road,  
Bangkapi, Huay Kwang,  
Bangkok 10310  
Thailand  
Phone (662) 641-5600  
(662) 080-0333  
Fax (662) 641-5680

เรื่อง ขอส่งรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง จำนวน 1 เล่ม

ตามหนังสือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่หินดินดาน เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ คำขอประทานบัตรที่ 31/2537 (ประทานบัตรที่ 28084/15566) ของ บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ ตำบลหน้าพระลาน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี ซึ่งมีการกำหนดมาตรการเพิ่มเติมโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดให้ทางโครงการฯ ปรับปรุงฟื้นฟูพื้นที่โครงการฯ ที่ผ่านการทำเหมืองแร่แล้ว พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ทราบทุก 3 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุญาตประทานบัตร ตามมาตรการเพิ่มเติมข้อที่ 2.5 (ในเอกสารแนบท้ายรายงานฯ ที่ส่งมาด้วย) นั้น

อนึ่ง ทางบริษัทฯ ได้นำส่งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบทุก 3 ปี ตั้งแต่ได้รับประทานบัตร เมื่อ 27 กันยายน 2545 บัดนี้ ได้ครบกำหนดเวลาแล้ว บริษัทฯ ขอส่งรายงานฯ ดังกล่าวจำนวน 1 เล่ม และพร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้จัดส่งรายงานฯ ไปยังสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต 6 (นครราชสีมา) จำนวน 1 เล่ม และจัดส่งรายงานฯ ไปยังสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จังหวัดสระบุรี จำนวน 2 เล่ม ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2564 เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

หัวหน้าส่วนเหมืองหิน

บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)

เจ้าพนักงานตรวจสอบเอกสารงานสารบรรณ

เจ้าพนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วันที่.....

๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๔



บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)  
**Asia Cement**  
Public Company Limited

ที่ ม. 28/2564

23/124-128 Soi Soonvijai, Rama 9 Road,  
Bangkapi, Huay Kwang,  
Bangkok 10310  
Thailand  
Phone (662) 641-5600  
(662) 080-0333  
Fax (662) 641-5680

21 มิถุนายน 2564

เรื่อง ขอส่งรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จังหวัดสระบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ที่ทำเหมือง จำนวน 2 เล่ม

ตามหนังสือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่หินดินดาน เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ คำขอประทานบัตรที่ 31/2537 (ประทานบัตรที่ 28084/15566) ของ บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ ตำบลหน้าพระลาน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี ซึ่งมีการกำหนดมาตรการเพิ่มเติมโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดให้ทางโครงการฯ ปรับปรุงฟื้นฟูพื้นที่โครงการฯ ที่ผ่านการทำเหมืองแร่แล้ว พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ทราบทุก 3 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุญาตประทานบัตร ตามมาตรการเพิ่มเติมข้อที่ 2.5 (ในเอกสารแนบท้ายรายงานฯ ที่ส่งมาด้วย) นั้น

อนึ่ง ทางบริษัทฯ ได้นำส่งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบทุก 3 ปี ตั้งแต่ได้รับประทานบัตร เมื่อ 27 กันยายน 2545 บัดนี้ ได้ครบกำหนดเวลาแล้ว บริษัทฯ ขอส่งรายงานฯ ดังกล่าวจำนวน 2 เล่ม และพร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้จัดส่งรายงานฯ ไปยังสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต 6 (นครราชสีมา) จำนวน 1 เล่ม และจัดส่งรายงานฯ ไปยังสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 เล่ม ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2564 เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



หัวหน้าส่วนเหมืองหิน

บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)

ได้รับเอกสารไว้แล้ว

ผู้รับ  
22 มิ.ย. 2564



บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)  
**Asia Cement**  
Public Company Limited

ที่ ม. 29/2564

23/124-128 Soi Soonvijai, Rama 9 Road,  
Bangkapi, Huay Kwang,  
Bangkok 10310  
Thailand  
Phone (662) 641-5600  
(662) 080-0333  
Fax (662) 641-5680

21 มิถุนายน 2564

เรื่อง ขอส่งรายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต 6 (นครราชสีมา)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานแผนและผลการดำเนินงานด้านการฟื้นฟูพื้นที่ทำเหมือง จำนวน 1 เล่ม

ตามหนังสือมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่หินดินดาน เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ คำขอประทานบัตรที่ 31/2537 (ประทานบัตรที่ 28084/15566) ของ บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ ตำบลหน้าพระลาน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี ซึ่งมีการกำหนดมาตรการเพิ่มเติมโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กำหนดให้ทางโครงการฯ ปรับปรุงฟื้นฟูพื้นที่โครงการฯ ที่ผ่านการทำเหมืองแร่แล้ว พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ทราบทุก 3 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุญาตประทานบัตร ตามมาตรการเพิ่มเติมข้อที่ 2.5 (ในเอกสารแนบท้ายรายงานฯ ที่ส่งมาด้วย) นั้น

อนึ่ง ทางบริษัทฯ ได้นำส่งรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบทุก 3 ปี ตั้งแต่ได้รับประทานบัตร เมื่อ 27 กันยายน 2545 บัดนี้ ได้ครบกำหนดเวลาแล้ว บริษัทฯ ขอส่งรายงานฯ ดังกล่าวจำนวน 1 เล่ม และพร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้จัดส่งรายงานฯ ไปยังสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จังหวัดสระบุรี จำนวน 2 เล่ม และจัดส่งรายงานฯ ไปยังสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 เล่ม ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2564 เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

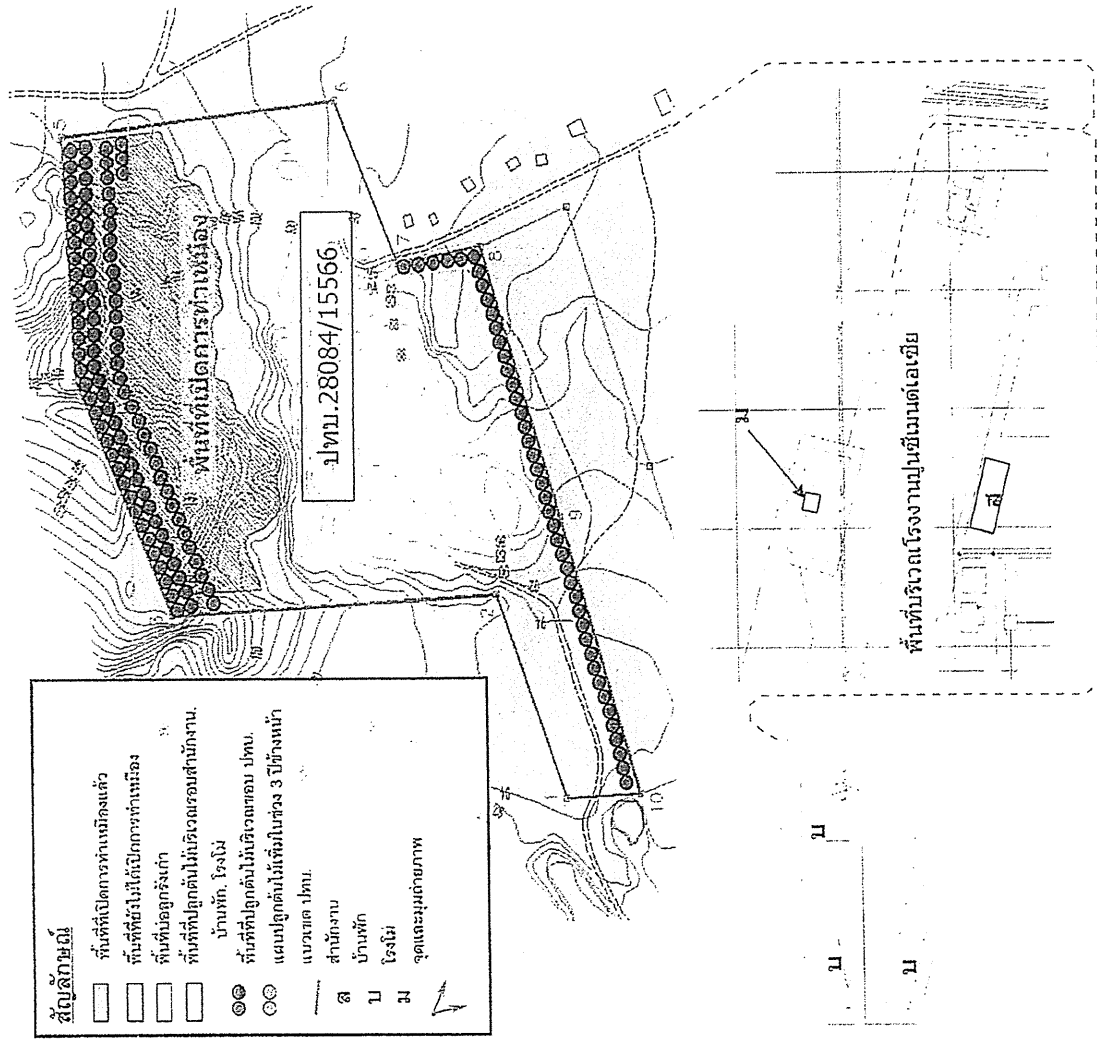


หัวหน้าส่วนเหมืองหิน

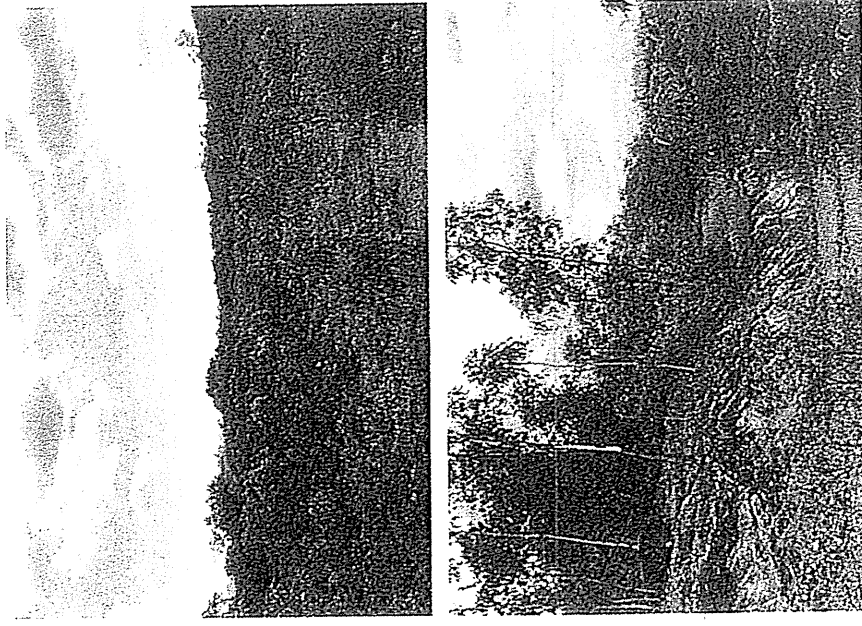
บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)

(นางสาววิภาวี แก้วคำไร)  
เจ้าหน้าที่งานธุรการ  
28 มิ.ย. 2564

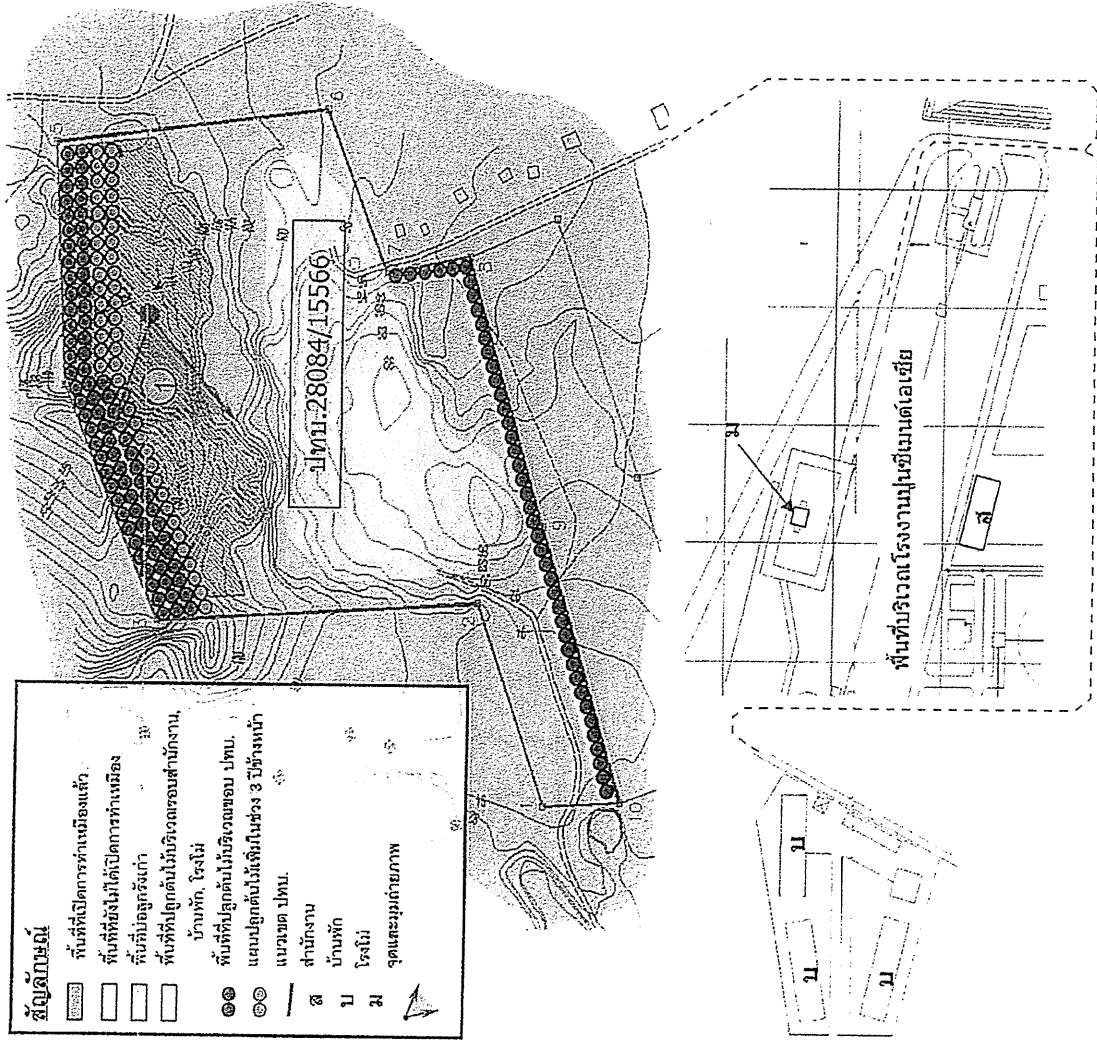




เอกสารแนบที่ 1



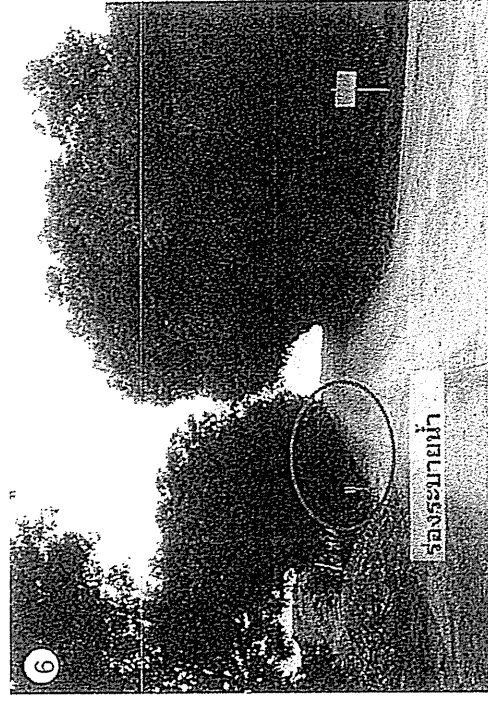
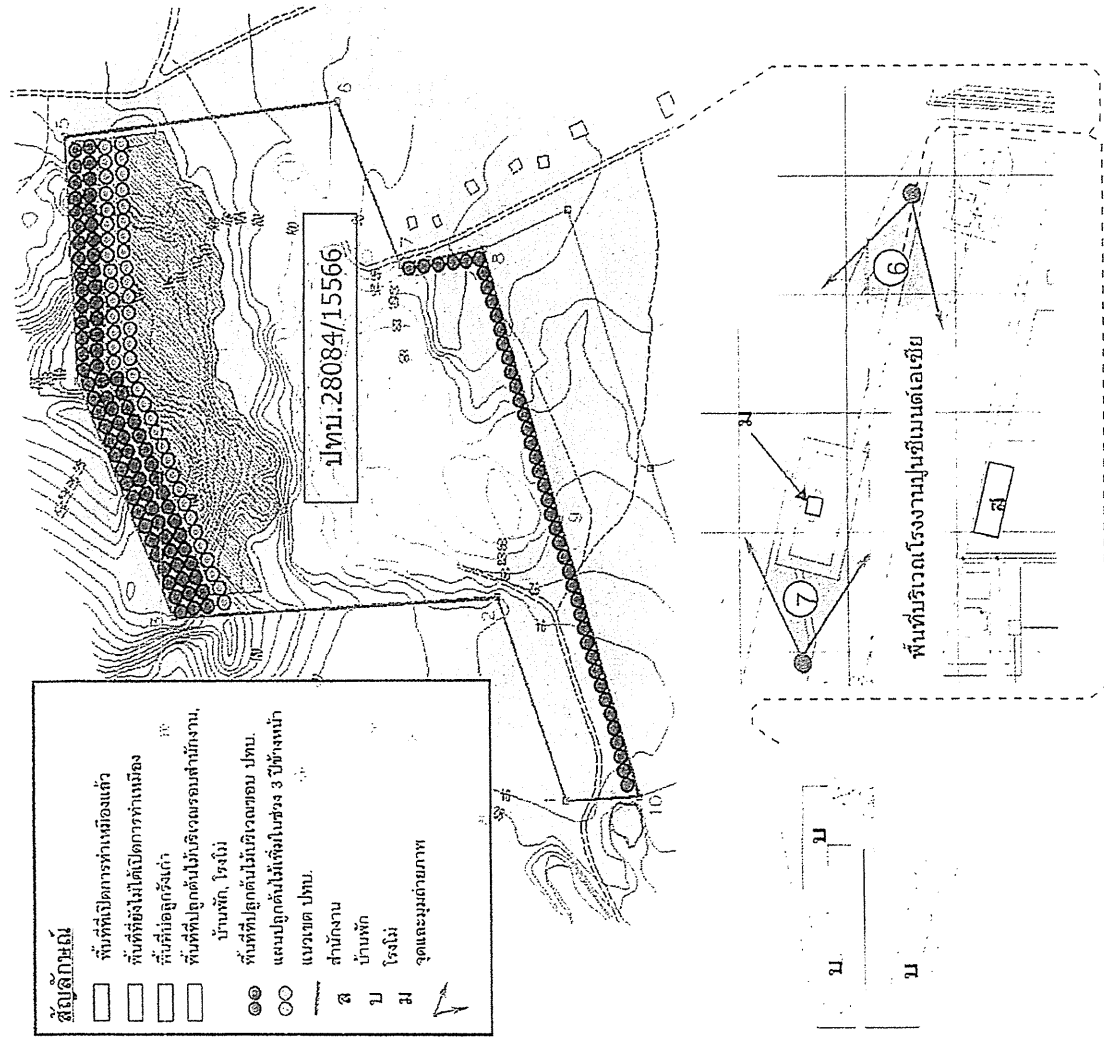
รูปภาพพื้นที่หน้าเหมือง



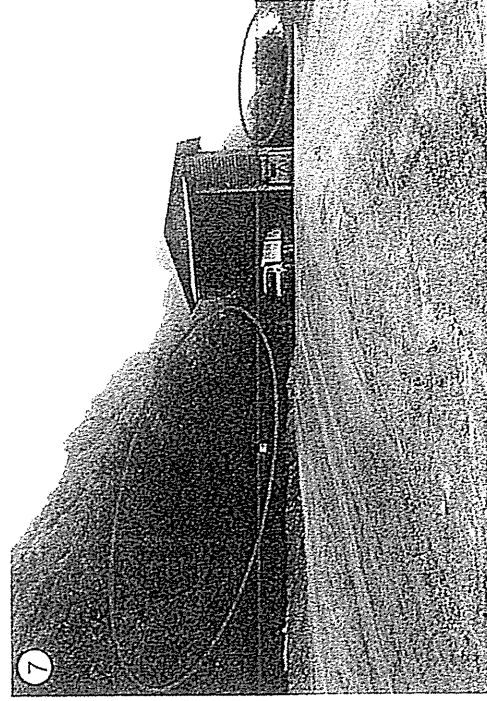
มีการทำเหมืองแบบขั้นบันได ความสูงของ bench 5 เมตร และความลาดเอียงไม่เกิน 45 องศา





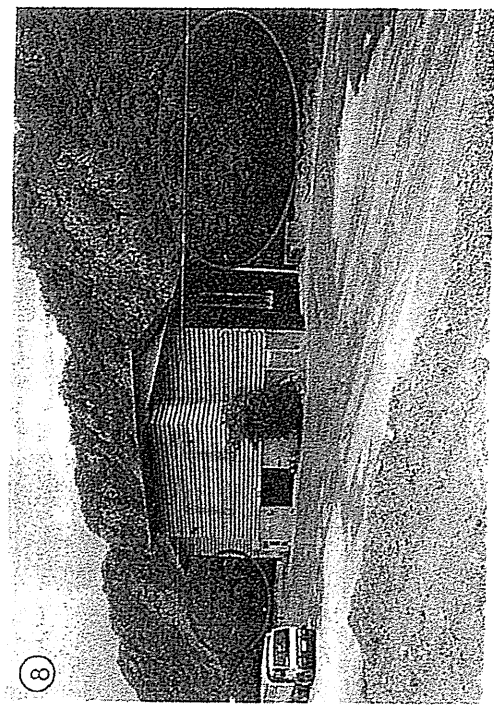
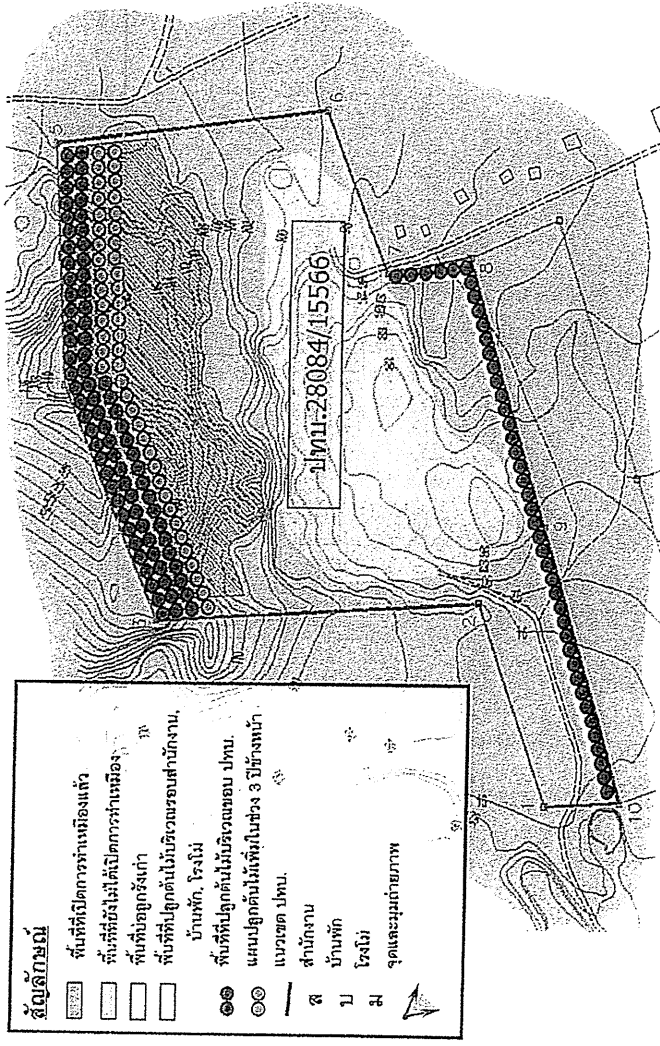


บริเวณถนนทางเข้าโรงโม่มีร่องระบายน้ำ และมีการปลูกต้นไม้คลุม  
ทั้งสองฟากถนน

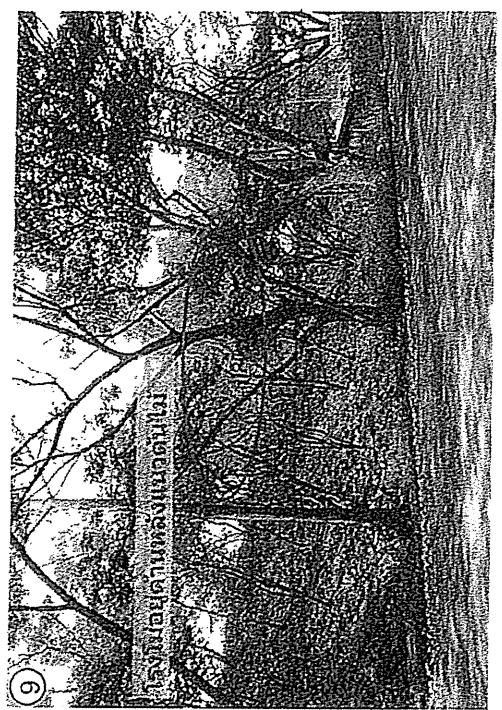


อีกฟากหนึ่งของพื้นที่บริเวณโรงโม่ มีการปลูกต้นไม้คลุมโดยรอบบริเวณ

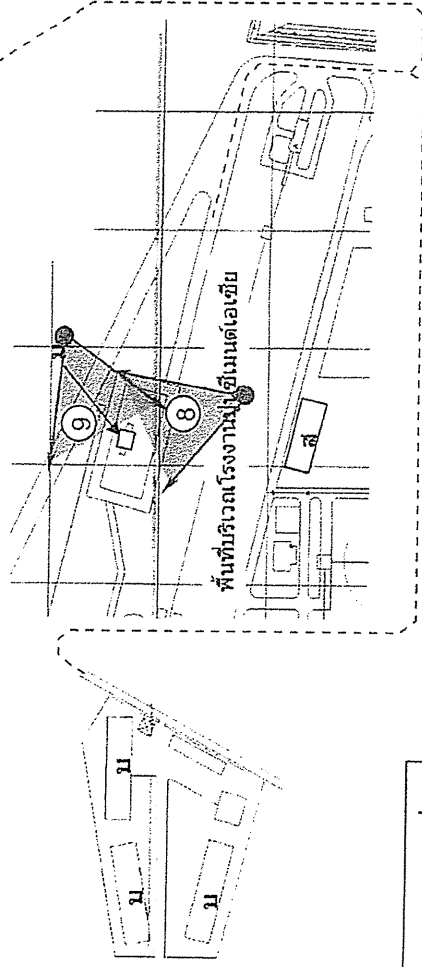




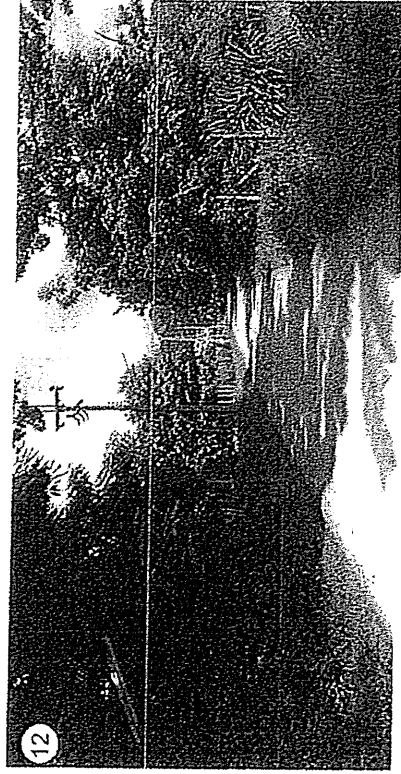
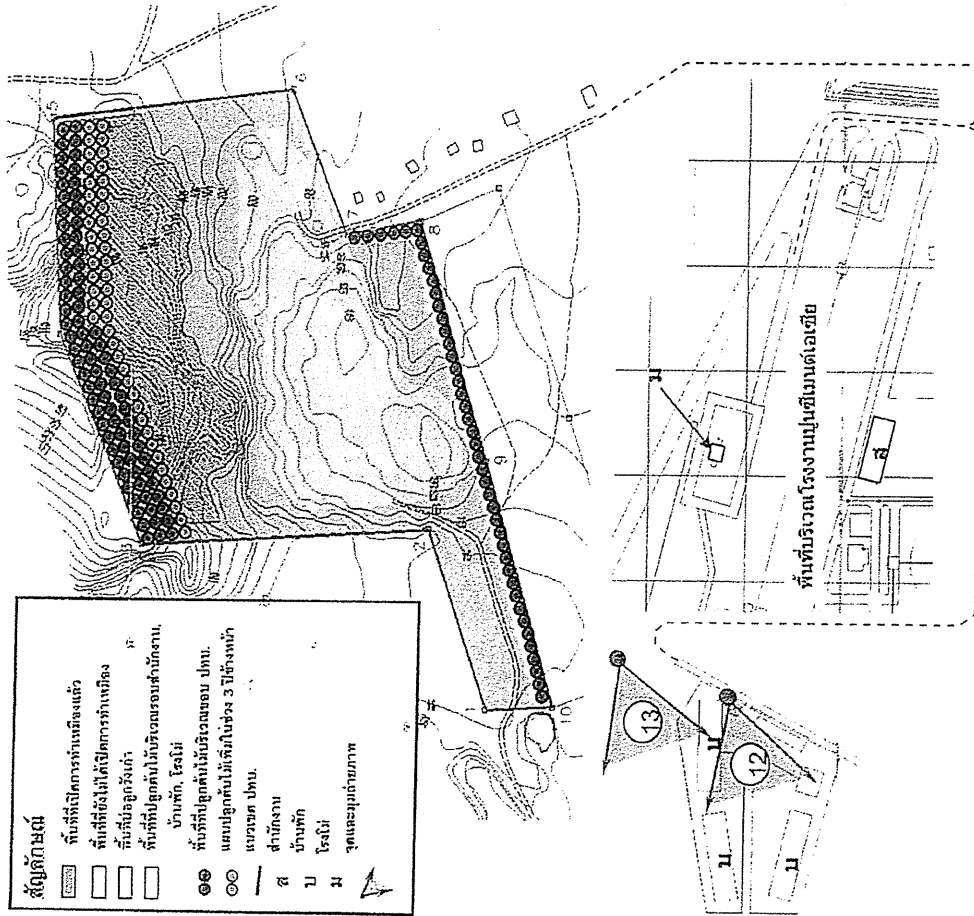
บริเวณด้านข้างโรง ไม้ มีการปลูกต้นไม้กันเป็นแนวด้านข้างป้องกันฝน



มุมด้านข้างอีกมุมหนึ่ง แสดงต้นไม้ที่ปลูกคลุมโดยรอบบริเวณโรง ไม้





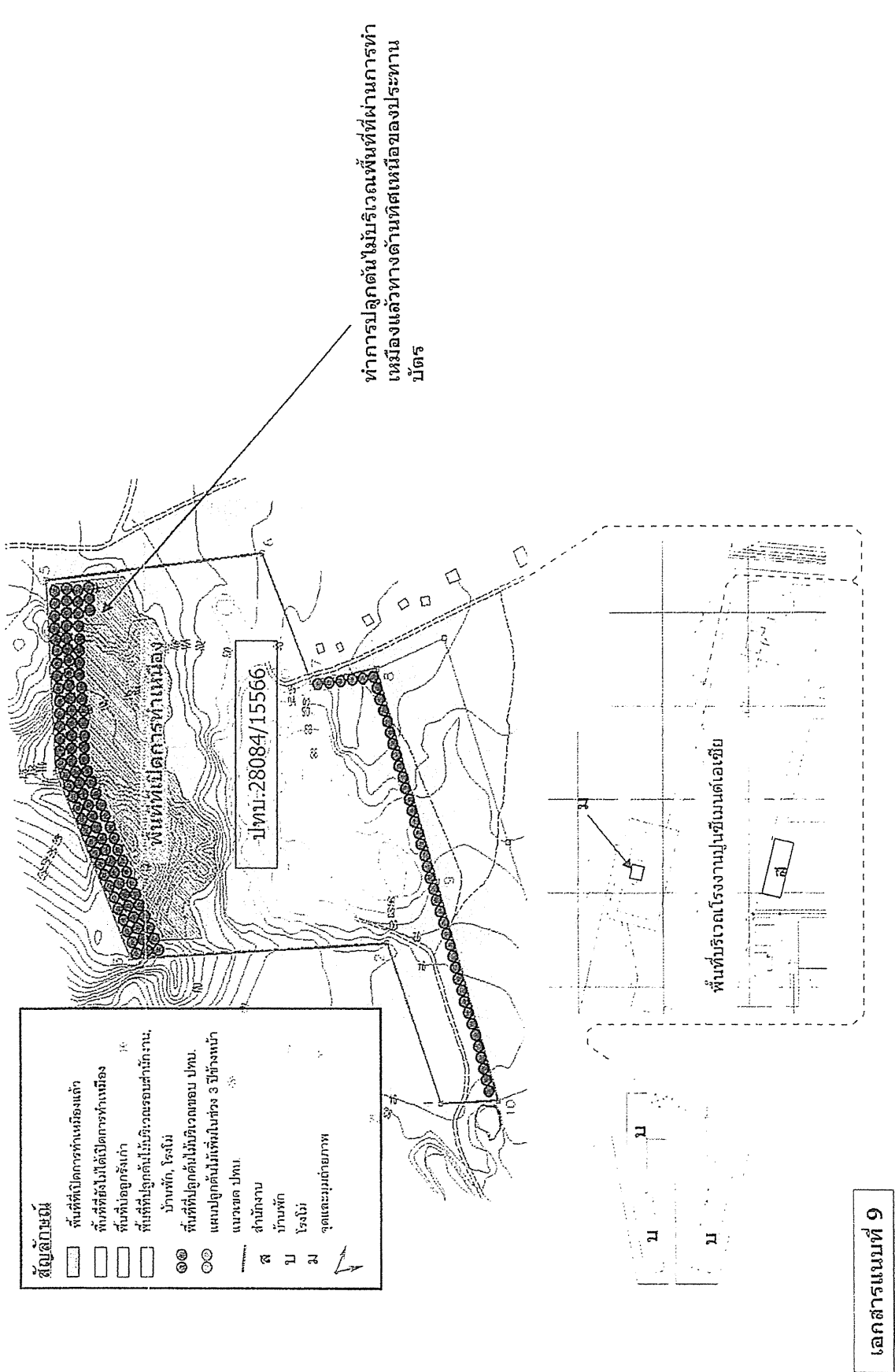


บริเวณอาคารบ้านพักคนงานท่าการปลูกต้นไม้คลุมทั้งพื้นที่



บริเวณโดยรอบอาคารบ้านพักมีการปลูกต้นไม้คลุมโดยรอบให้ความร่มรื่น





ทำการปลูกต้นไม้บริเวณพื้นที่ที่ผ่านการทำเหมืองแล้วทางด้านทิศเหนือของประทานบัตร

หนังสือแนบมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการเหมืองหินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์  
ประทานบัตรที่ 28084/15566  
ของ บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่หินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์  
ของบริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด ค่าขอประทานบัตรที่ 31/2537  
 ตั้งอยู่ที่ตำบลหน้าพระลาน อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี

1. มาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้รายงานฯ

1.1 ให้เปิดทำเหมืองในลักษณะขั้นบันได ความสูงไม่เกิน 5 เมตร และความกว้าง  
ไม่น้อยกว่า 5 เมตร และให้รักษาความลาดชันของหน้าเหมืองให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย

1.2 ให้สร้างคันทำนบบริเวณขอบพื้นที่โครงการฯ ตั้งแต่ขอบเขตหลักฐานที่ 2 ถึง 6  
เพื่อเบี่ยงเบนทางน้ำจากภายนอกไม่ทำให้ไหลลงไปในพื้นที่หน้าเหมือง

1.3 ให้จัดเตรียมพื้นที่กองเก็บมูลคินและเศษหินขนาดที่เพียงพอต่อการรองรับใน  
แต่ละช่วงการทำเหมือง ระบายกองสูงไม่เกิน 5 เมตร ทั้งนี้บริเวณโดยรอบที่เก็บกองให้สร้างคัน  
ทำนบและคูระบายน้ำล้อมรอบ

1.4 ให้จัดสร้างบ่อคัดตะกอนขนาดที่เพียงพอ โดยอาจจะใช้บ่อลูกรังเก่า พร้อมทั้ง  
ชุดระบายน้ำจากกองเก็บเศษคิน เศษหิน ให้ระบายน้ำลงสู่บ่อคัดตะกอนที่จัดสร้างนี้ โดยห้ามระบาย  
น้ำขุ่นน้อออกภายนอกโครงการ

1.5 ไม่ให้ใช้วัตถุระเบิดในการทำเหมืองแร่โดยเด็ดขาด

1.6 ให้จัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลให้แก่งานตามความเหมาะสม และจัดทำมี  
การตรวจสอบสุขภาพอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

1.7 ให้จัดให้มีบริเวณเส้นทางขนส่งแร่-รถบรรทุกเฉพาะบริเวณที่ผ่านชุมชนและพื้นที่  
เกษตรกรรม เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง ทั้งนี้ให้ปรับปรุงและตรวจสอบสภาพถนนให้ใช้  
ประโยชน์ได้ตลอดเวลา

1.8 ควบคุมความเร็วของรถขนส่งแร่ ไม่ให้เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง ในช่วงที่ผ่าน  
ชุมชนและรถขนส่งแร่ทุกคันจะต้องมีผ้าใบปิดคลุมไว้มิดชิด เพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง

1.9 ให้ปลูกต้นไม้ยืนต้นเร็ว ไม่ผลัดใบ จำนวน 2 แถว ในระยะ 2 x 2 เมตร  
แบบสลับฟันปลา รอบขอบเขตแปลงประทานบัตร รถจะต้องปลูกก่อนที่จะมีการเปิดทำเหมือง ทั้งนี้  
เพื่อป้องกันผลกระทบทางด้านทัศนียภาพ

1.10 ให้ทำการฟื้นฟูสภาพเหมืองที่ผ่านการดำเนินการไปแล้ว โดยนำเอาเศษดินและเศษหินที่กองเก็บไว้ถมปรับอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งปรับปรุงสภาพความลาดชันให้อยู่ในระดับที่ปลอดภัย พร้อมทั้งปลูกพืชคลุมดินให้ทั่วบริเวณ และปลูกต้นไม้ยืนต้นนำผู้เดิมพื้นที่ผ่านการทำเหมืองแร่แล้ว

2. มาตรการที่กำหนดเพิ่มเติมโดยสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม

2.1 ห้ามทำการขนส่งแร่ในช่วงเส้นทางไปกลับของนักเรียน ทั้งนี้รถบรรทุกแร่ทุกคันจะต้องใช้ผ้าปกคลุมเพื่อลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองในการขนส่งแร่ทุกครั้ง

2.2 ให้ปรับปรุงสภาพถนนในช่วงที่เป็นทางลูกรัง ให้มีสภาพที่มั่นคงแข็งแรงและใช้งานได้ดีตลอดเวลา พร้อมทั้งซ่อมแซมถนนให้ราษฎร

2.3 ให้ติดตามตรวจสอบระดับน้ำในบ่อน้ำดินบริเวณชุมชนบ้านหนองจาวและบ้านชอยสียปีละ 2 ครั้ง และหากระดับน้ำในบ่อลดลงจนราษฎรไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ ทางผู้ถือประทานบัตรจะต้องจัดหาแหล่งน้ำใหม่ให้ราษฎรใช้ โดยไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อน

2.4 ให้ตรวจวัดปริมาณฝุ่นละอองบริเวณวัดชอยสีย และโรงเรียนบ้านหนองจาว ปีละ 3 ครั้ง ในเดือนมีนาคม - มิถุนายน และเดือนธันวาคม พร้อมทั้งเสนอรายงานในการตรวจวัดให้สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อมทราบทุกครั้ง

2.5 ให้ทำการปรับปรุงพื้นที่พื้นที่โครงการฯ ที่ผ่านการทำเหมืองแร่แล้ว และหากไม่สามารถที่จะดำเนินการในพื้นที่ของประทานบัตรได้ ให้ใบดำเนินการปลูกป่าเพิ่มเติมพื้นที่ที่กรมป่าไม้กำหนด พร้อมทั้งให้รายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม และกรมทรัพยากรธรณี ทราบทุก 3 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุญาตประทานบัตร

2.6 ให้ดำเนินการปลูกต้นไม้ ซึ่งเป็นไม้ยืนต้นโตเร็ว ไม่ผลัดใบก่อนที่จะมีการดำเนินการโครงการ โดยวิธีปลูกสลับปีละ 1 ครั้ง ระยะห่าง 2 x 2 เมตร ในพื้นที่วันกรุดทำเหมือง รวมทั้งให้มีการบำรุงรักษาต้นไม้เหล่านั้นให้มีความเจริญเติบโตที่ดี ทั้งนี้ให้เสนอแผนการปลูกต้นไม้ พร้อมทั้งระบุพันธุ์ไม้ พื้นที่ปลูก ให้สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม และกรมป่าไม้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมก่อนดำเนินการต่อไป

2.7 หากได้รับการร้องเรียนจากราษฎรที่อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียงว่า ได้รับความเดือดร้อนรำคาญจากการดำเนินการโครงการ หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่สาธารณะสมบัติอันเนื่องมาจากกิจกรรมการทำเหมือง และสำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อมได้ตรวจพบว่าไม่ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ ผู้ถือประทานบัตรจะต้องขมขอมยัติการทำเหมืองตามคำสั่งของทางราชการ แล้วแก้ไขเหตุแห่งความเดือดร้อนให้เสร็จสิ้นก่อนที่จะดำเนินการต่อไป

2.8 หากผู้ถือประทานบัตรมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงวิธีการทำเหมือง หรือการดำเนินงานที่แตกต่างจากที่เสนอไว้ในรายงานฯ จะต้องเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการทำเหมือง และการดำเนินงานในการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ให้สำนักงานนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อมพิจารณาให้ความเห็นชอบด้านสิ่งแวดล้อมก่อน

2.9 ในระหว่างการทำเหมืองหากจุดพบวัตถุโบราณ หรือร่องรอยของโบราณคดีที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์ จะต้องรายงานและขอความร่วมมือกรมศิลปากรในท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบพื้นที่ ทั้งนี้ในระหว่างการทำสำรวจจะต้องหยุดการทำเหมืองชั่วคราว และหากพิสูจน์แล้วว่าเป็นแหล่งโบราณคดี ผู้ถือประทานบัตรจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยไม่ข้อเรียกร้องใด ๆ

## ภาคผนวก 3๗

---

แบบฟอร์มสื่อสาร/การรับข้อเสนอแนะ แผนผังและการรับเรื่องร้องเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย

แบบสอบถามข้อร้องเรียนต่อการดำเนินงาน ของเครือข่าย ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสระบุรี ดำเนินการตรวจสอบแล้ว พบว่าโครงการโรงงานปูนซีเมนต์ทุ่งกร่าง (ภายหลังการใช้ชีวมวลเป็นเชื้อเพลิงเสริม) และโครงการนำวัสดุเหลือใช้จากการเกษตรและอุตสาหกรรมมาใช้ประโยชน์ในโรงงานผลิตปูนซีเมนต์

☒

ไม่มีข้อร้องเรียน

☐

มีข้อร้องเรียน (ถ้ามี)ระบุ .....

ข้อเสนอแนะ .....

โครงการทำเหมืองแร่ชนิดหินปูน (เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์)

☒

ไม่มีข้อร้องเรียน

☐

มีข้อร้องเรียน (ถ้ามี)ระบุ .....

ข้อเสนอแนะ .....

โครงการแร่หินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ ตำบลพุแค อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี

☒

ไม่มีข้อร้องเรียน

☐

มีข้อร้องเรียน (ถ้ามี)ระบุ .....

ข้อเสนอแนะ .....

โครงการแร่หินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ ตำบลหน้าพระลาน อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสระบุรี

☒

ไม่มีข้อร้องเรียน

☐

มีข้อร้องเรียน (ถ้ามี)ระบุ .....

ข้อเสนอแนะ .....

โครงการแร่หินดินดานอุตสาหกรรมชนิดดินซีเมนต์ ตำบลบ้านยาง อำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี

☒

ไม่มีข้อร้องเรียน

☐

มีข้อร้องเรียน (ถ้ามี)ระบุ .....

ข้อเสนอแนะ .....

ลงชื่อ.....



ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการส่วนสิ่งแวดล้อม

บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)  
บริษัท ขลประทานซีเมนต์ จำกัด (มหาชน)  
บริษัท เอเชียซีเมนต์ เอ็นเนอจี คอนเซอร์เวชั่น จำกัด

ระเบียบปฏิบัติ

การสื่อสาร  
P/23-01/ES

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน/อนุมัติ	ผู้ประกาศใช้
(วิโรจน์ สุขจิตสำราญ) ผู้แทนฝ่ายบริหาร	(นภดล ร่มยะรูป) กรรมการผู้จัดการ/กรรมการ	(นภดล ร่มยะรูป) กรรมการผู้จัดการ/กรรมการ

แก้ไขครั้งที่ : 5

จำนวนเอกสาร : 9 แผ่น

วันที่ประกาศใช้ : 1 สิงหาคม 2557



หน้า 1/1

[illegible]

ระเบียบปฏิบัติ	เรื่อง	รหัสเอกสาร
บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย	การสื่อสาร	P/23-01/ES
บมจ. ชลประทานซีเมนต์		
บจก. เอเชียซีเมนต์ เอ็นเนอจี คอร์ปอเรชั่น	แก้ไขครั้งที่ : 5	วันที่ประกาศใช้ : 1 ส.ค. 57
		หน้าที่ 1 / 4

1.0 วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสื่อสารภายในบริษัทแบบสองทาง เพื่อความเข้าใจให้มีความรู้ข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนกระตุ้นการมีส่วนร่วมในรบบ ISO 14001 และระบบ ISO 50001 ของพนักงานในบริษัท รวมถึงการรับและตอบสนองข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและอื่นๆ จากภายนอก

2.0 ขอบเขต

ใช้ในการสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบ ISO 14001 และระบบ ISO 50001 ของบริษัท รวมถึงกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน

3.0 ความรับผิดชอบ

3.1 ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบสิ่งแวดล้อม (EMR), ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบพลังงาน (EnMR), ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการฝ่ายโรงงาน, ผู้จัดการด้าน มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัตินี้

3.2 หัวหน้าส่วน, หัวหน้าผู้จัดการแผนกแผนก, วิศวกร และช่างอาวุโสที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัตินี้

3.3 ผู้แทนฝ่ายบริหารระบบสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขระเบียบปฏิบัตินี้

4.0 คำจำกัดความ

แผนประชาสัมพันธ์ หมายถึง เครื่องมือที่ใช้ในการสื่อสารเชิงรุกไปยังกลุ่มเป้าหมายต่างๆภายในบริษัท เพื่อวัตถุประสงค์ในการให้ความรู้ ความเข้าใจ และกระตุ้นการมีส่วนร่วมในการดำเนินรบบ ISO 14001 และระบบ ISO 50001

ข้อแนะนำ หมายถึง ความคิดเห็นเชิงสร้างสรรค์เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น หรือป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา

ข้อร้องเรียน หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับความเดือดร้อนจากผู้ที่ได้รับผลกระทบ ที่ต้องการให้บรรเทาผลกระทบนั้น

แผนงานมวลชนสัมพันธ์ หมายถึง แผนงาน กิจกรรมที่ร่วมกับชุมชน รวมถึงการสื่อสารประชาสัมพันธ์กับชุมชน เพื่อสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนและสร้างทัศนคติที่ดีต่อบริษัท

5.0 ระเบียบปฏิบัติ

5.1 การสื่อสารภายใน

5.1.1 การสื่อสารโดยทั่วไป

- กรรมการผู้จัดการดำเนินการสื่อสารนโยบายสู่พนักงานทั่วทั้งบริษัท โดยวิธีการและสื่อต่างๆตามความเหมาะสม เช่น การประชุมชี้แจงในโอกาสต่างๆ การติดประกาศ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ซึ่งอาจดำเนินการด้วยตนเองหรือผ่านทงผู้แทนฝ่ายบริหาร
- ผู้บังคับบัญชาแต่ละหน่วยงาน ดำเนินการสื่อสารประเด็นสิ่งแวดล้อม, สมรรถนะด้านพลังงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของตนหรือที่ได้รับมอบหมาย ตัวอย่างประเด็นสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญของหน่วยงาน และวิธีการควบคุม ผลการตรวจติดตามภายในของหน่วยงาน ผลการตรวจวัดมลพิษ และความปลอดภัยของหน่วยงาน ฯลฯ ตัวอย่างประเด็นสื่อสารด้านพลังงาน เช่น Significant energy use, เป้าหมายด้านพลังงานของหน่วยงานโดย

ระเบียบปฏิบัติ บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย บมจ. ชลประทานซีเมนต์ บจก. เอเชียเมนต์ เอ็นเนอร์จี คอนเวอร์ชั่น	เรื่อง การสื่อสาร		รหัสเอกสาร P/23-01/ES
	แก้ไขครั้งที่ : 5	วันที่ประกาศใช้ : 1 ส.ค. 57	หน้าที่ 2 / 4

วิธีการและสื่อต่างๆตามความเหมาะสม เช่น การจัดบอร์ด การประชุมชี้แจง จัดหมวกเวียน ฯลฯ ซึ่งการดำเนินการสื่อสารภายในหน่วยงานของตนนั้น ผู้บังคับบัญชาในแต่ละหน่วยงานสามารถดำเนินงานได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ

5.1.2 การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์

- ผู้แทนฝ่ายบริหาร, ผู้บริหารหน่วยงาน หรือผู้ได้รับมอบหมาย รวบรวมข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม, ข้อมูลด้านพลังงาน ความคิดเห็นจากแหล่งต่างๆ กำหนดเรื่องที่ต้องการสื่อสาร กลุ่มเป้าหมาย วิธีการ ผู้รับผิดชอบ ช่วงเวลา โดยจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ (P/23-01-00-01/ES) ทุก 1 ปี หรือตามความเหมาะสม เพื่อให้ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ ความเข้าใจและกระตุ้นการมีส่วนร่วมของพนักงาน นำเสนอกรรมการผู้จัดการ, กรรมการบริษัท ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานอนุมัติ, ผู้จัดการโรงงาน หรือผู้ได้รับมอบหมาย

ตัวอย่างเรื่องที่ต้องการสื่อสารในแผนประชาสัมพันธ์ เช่น นโยบายสิ่งแวดล้อม, นโยบายพลังงาน, ความก้าวหน้าของวัตถุประสงค์และเป้าหมาย แผนงานสิ่งแวดล้อม, แผนงานอนุรักษ์พลังงาน ผลการดำเนินงาน การควบคุมพิษต่างๆ ผลการตรวจประเมินระบบทั้งภายในและภายนอก ฯลฯ

- ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำสื่อ ตามที่กำหนดไว้ในแผนประชาสัมพันธ์ รวบรวมข้อมูลส่งให้ผู้บังคับบัญชา ดำเนินการขออนุมัติสื่อสาร กรอกแบบฟอร์มสื่อสาร (P/23-01-00-02/ES) หรือบันทึกภายใน ส่งให้ผู้มีอำนาจตามแบบฟอร์มสื่อสาร

5.1.3 การรับข้อแนะนำ และข้อร้องเรียน

- พนักงานสามารถเสนอข้อแนะนำที่เป็นประโยชน์เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงระบบหรือข้อร้องเรียนเพื่อนำไปสู่การแก้ไขและป้องกันได้โดยแจ้งข้อมูลเหล่านั้นด้วยวาจาหรือโดยทำบันทึกไปยังผู้บังคับบัญชาตามสายงานหรือผู้แทนฝ่ายบริหาร (MR) โดยตรง
- ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าแผนกขึ้นไปของแต่ละสายงานพิจารณาและหาหนทางสอบข้อมูลจากพนักงานแล้วกรอกแบบฟอร์มการสื่อสาร (P/23-01-00-02/ES) หรือบันทึกภายใน ส่งให้ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร/ผู้ได้รับมอบหมายพิจารณา

กรณีข้อแนะนำ: ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร/หรือผู้ได้รับมอบหมาย พิจารณาข้อมูลต่างๆ ถึงความเหมาะสมในด้านความเป็นไปได้ เทคนิค ค่าใช้จ่าย ผลที่ได้ แล้วตัดสินใจดำเนินการ/มอบหมายหรือยุติ แต่ถ้าไม่สามารถหาข้อยุติได้ ให้นำเสนอผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานเพื่อพิจารณาหาข้อยุติ พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานนั้นเพื่อแจ้งพนักงานต่อไป หากดำเนินการตามข้อแนะนำเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการแก้ไขและการป้องกัน

กรณีข้อร้องเรียน: ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร/หรือผู้ได้รับมอบหมาย พิจารณาข้อมูลต่างๆ หรือหาหนทางสอบข้อมูลจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือสถานที่จริง โดยดำเนินการให้ทันและเหมาะสมกับความรุนแรงของสถานการณ์นั้น แต่ถ้าไม่สามารถหาข้อยุติได้ ให้นำเสนอผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานเพื่อพิจารณาหาข้อยุติ หากพบว่าข้อร้องเรียนดังกล่าวไม่เป็นจริงหรือเป็นการเข้าใจผิด ให้แจ้งข้อมูลที่ต้องการให้กับผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานนั้นเพื่อแจ้งพนักงานต่อไป หากพบว่าข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นจริง ให้ดำเนินการแก้ไขและป้องกันตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการแก้ไขและการป้องกัน พร้อมทั้งสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับแก้ไขเรื่องดังกล่าวให้กับพนักงานที่ร้องเรียน

ระเบียบปฏิบัติ บมจ. ปูนซีเมนต์ไทย บมจ. ชลประทานซีเมนต์ บมจ. เอเชียซีเมนต์ เอ็นเนอร์จี คอนคอร์เรน	เรื่อง การสื่อสาร	รหัสเอกสาร P/23-01/ES
	แก้ไขครั้งที่ : 5	วันที่ประกาศใช้ : 1 ส.ค. 57
		หน้าที่ 3 / 4

## 5.2 การสื่อสารภายนอก

5.2.1 การพิจารณาตัดสินใจสื่อสาร Significant Aspect, การสื่อสารในเรื่องอื่นใดเกี่ยวกับระบบการจัดการพลังงานและสมรรถนะด้านพลังงานของบริษัทต่อนักลงทุนหรือบุคคลภายนอก ให้ดำเนินการผ่านทาง Management Review

### 5.2.2 การจัดทำแผนงานมวลชนสัมพันธ์

• ผู้แทนฝ่ายบริหารระดับสูง, ผู้แทนฝ่ายบริหารระดับกลาง และผู้บริหารหน่วยงาน รวบรวมข้อมูล ความคิดเห็นจากแหล่งต่างๆ กำหนดเรื่องที่ต้องการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่ร่วมกับชุมชน กลุ่มเป้าหมาย วิธีการ ผู้รับผิดชอบ ช่วงเวลา โดยจัดทำแผนงานมวลชนสัมพันธ์ (P/23-01-00-03/ES) ทุกปี เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ สร้างสัมพันธ์ที่ดี และเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีของชุมชนต่อบริษัท โดยผู้ที่รับผิดชอบจัดทำแผนงานมวลชนสัมพันธ์ นำเสนอผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน เพื่อพิจารณาเรื่องให้ผู้ดำเนินการสายงานเทคนิคและกรรมการผู้จัดการ พิจารณา ทบทวน และอนุมัติตามลำดับ

### 5.2.3 การรับข้อแนะนำ ข้อร้องเรียน หรือความต้องการอื่นๆ (เช่น ขอข้อมูล ชุมชน ฯลฯ)

• พนักงานที่ได้รับข้อมูลความต้องการจากภายนอก ให้รวบรวมข้อมูลดังกล่าว (หากการรับข้อมูลทางโทรศัพท์ให้รวบรวมข้อมูลต่างๆ ให้ได้มากที่สุด เช่น ผู้ร้องเรียน สถานที่ติดต่อ ลักษณะและรายละเอียดของปัญหา ช่วงเวลาที่เกิด) ทำบันทึกพร้อมหลักฐานเอกสารประกอบ (ถ้ามี) ส่งให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานไปยังผู้อำนวยการฝ่าย/ต้นสังกัด/ผู้ได้รับมอบหมายตามแบบฟอร์มสื่อสาร เพื่อพิจารณาอนุมัติและมอบหมายให้ดำเนินการสื่อสารหรือนำเสนอกรรมการผู้จัดการเพื่อขออนุมัติ

อนึ่งการสื่อสารข้อมูลเพื่อตอบสนองต่อภายนอก ให้พนักงานพิจารณาแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้กับผู้บริหาร โดยพิจารณาถึงช่องทางที่รวดเร็ว ในกรณีที่เป็นเรื่องเร่งด่วน

• พนักงานที่ได้รับข้อแนะนำหรือข้อร้องเรียน ให้ทำบันทึกพร้อมหลักฐานแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ส่งให้ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานผ่านผู้จัดการด้านฝ่ายบริหารหรือหัวหน้าส่วนธุรกิจราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

กรณีข้อแนะนำ : ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน พิจารณาข้อมูลต่างๆถึงความเหมาะสมในด้านความเป็นไปได้ เทคนิค ค่าใช้จ่าย ผลที่ได้ แล้วตัดสินใจดำเนินการหรือนำเสนอกรรมการผู้จัดการ เพื่อมอบหมายหรือยุติ พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาไปยังหน่วยงานภายนอกที่เสนอ พร้อมทั้งสำเนาเอกสารการแจ้งผลกลับไว้ที่ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน, ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร, หัวหน้าส่วนธุรกิจราชการ และ MR หากดำเนินการตามข้อแนะนำเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการแก้ไขและป้องกัน

กรณีข้อร้องเรียน : ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานหรือกรรมการผู้จัดการ พิจารณาข้อมูลต่างๆหรือทวนสอบข้อมูลจากบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือสถานที่จริง โดยดำเนินการให้ทันและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของสถานการณ์นั้น หากพบว่าข้อร้องเรียนดังกล่าวไม่เป็นจริงหรือเป็นการเข้าใจผิด ให้แจ้งข้อมูลที่ถูกต้องให้กับหน่วยงานภายนอกที่ร้องเรียนพร้อมทั้งสำเนาเอกสารการแจ้งผลกลับไว้ที่ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน, ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย, หัวหน้าส่วนธุรกิจราชการ และ MR หากพบว่าข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นจริง ให้

ระเบียบปฏิบัติ บมจ. ปูนซีเมนต์เอเชีย บมจ. ชลประทานซีเมนต์ บจก. เอเชียซีเมนต์ เอ็นเนอร์ยี่ คอมเพล็กซ์	เรื่อง การสื่อสาร		รหัสเอกสาร P/23-01/ES
	แก้ไขครั้งที่ : 5	วันที่ประกาศใช้ : 1 ส.ค. 57	หน้าที่ 4 / 4

ดำเนินการแก้ไขและป้องกันตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการแก้ไขและป้องกัน พร้อมทั้งสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับ  
 แก้ไขเรื่องดังกล่าวให้กับหน่วยงานภายนอกที่ร้องเรียน หรือองค์กรท้องถิ่นที่เป็นตัวแทน พร้อมทั้งสำเนา  
 เอกสารการแจ้งผลเก็บไว้ที่ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน, ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร, หัวหน้าส่วนธุรกิจราชการ  
 และ MR

6.0 บันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา การจัดเก็บ	การดำเนินการเมื่อ ครบอายุการจัดเก็บ
- แผนประชาสัมพันธ์ (F/23-01-00-01/ES)	ต้นฉบับ: ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร หรือผู้ได้รับมอบหมาย สำเนา: MR และผู้เกี่ยวข้อง	ตลอดอายุการใช้งาน	ทำลาย
- แบบฟอร์มสื่อสาร (F/23-01-00-02/ES)	ต้นฉบับ: ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร หรือผู้ได้รับมอบหมาย สำเนา: ต้นเรื่อง EMR, EnMR และ ผู้เกี่ยวข้อง	2 ปี	ทำลาย
- แผนงานมวลชนสัมพันธ์ (F/23-01-00-03/ES)	ต้นฉบับ: ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงานหรือ ผู้ได้รับมอบหมาย สำเนา: EMR, EnMR และผู้เกี่ยวข้อง	ตลอดอายุการใช้งาน	ทำลาย
- เอกสารส่งภายนอก	สำเนา: ผู้อำนวยการฝ่ายโรงงาน, ผู้จัดการด้านฝ่ายบริหาร, หัวหน้าส่วน ธุรกิจราชการ EMR และ EnMR	ตลอดอายุการใช้งาน	ทำลาย

7.0 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบปฏิบัติเรื่องการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน

8.0 เอกสารแนบ

- แผนประชาสัมพันธ์
- แบบฟอร์มสื่อสาร
- แผนงานมวลชนสัมพันธ์

[illegible]

F/23-01-00-01/ES  
01/01-03-2540

บริษัท:.....		
แบบฟอร์มสื่อสาร		
เรียน .....ผ่าน.....จำนวน.....EMR.	<input type="checkbox"/> : ภายใน	<input type="checkbox"/> : ภายนอก
1. ประเภทการสื่อสาร <input type="checkbox"/> สื่อสารข้อมูล <input type="checkbox"/> ขอร้องเรียน <input type="checkbox"/> ขออนุญาต <input type="checkbox"/> อื่น ๆ		
2. ข้อความ:เนื้อหาที่ต้องการสื่อสาร          <div style="text-align: right;">บันทึกโดย..... วันที่.....</div>		
3. ข้อคิดเห็น		
4. การทบทวนอนุมัติ : <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> 1.อนุมัติให้.....ดำเนินการ และ  <input type="checkbox"/> 2.ไม่อนุมัติ.....  <input type="checkbox"/> 3. อนุมัติให้.....ดำเนินการแก้ไข และป้องกัน         </div> <div> <input type="checkbox"/> 1.1 รายงานผลการปฏิบัติ      <input type="checkbox"/> ไม่ต้องการรายงานผล         </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <span>กำหนด : สิ่ง</span> <span>ผู้มีอำนาจ</span> </div>		
5. เรียน.....เพื่อทราบผลการปฏิบัติ          <div style="text-align: right;">ผู้ที่ได้รับมอบหมาย</div>		
6. ทบทวนผล          <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <span>ผู้รับผิดชอบ/ผู้ทบทวน : สิ่ง</span> <span>ผู้มีอำนาจ</span> </div>		
หมายเลข ISO CAR .....      หมายเลข ISO PAR .....		

หมายเหตุ : ผู้มีอำนาจลงนาม		
ข้อที่	กรณีสื่อสารภายใน	กรณีสื่อสารภายนอก
2. ข้อความ	หัวหน้า/ผจก.แผนกขึ้นไป	หัวหน้า/ผจก.แผนกขึ้นไป
4. ทบทวนอนุมัติ/มอบหมาย	ผจ.ด้าน/ฝ่ายขึ้นไป	ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการฝ่ายฝ่ายโรงงานขึ้นไป
5. รายงานผลการปฏิบัติ	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
6. ทบทวนผล	ผจ.ด้าน/ฝ่ายขึ้นไป	ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการฝ่ายฝ่ายโรงงานขึ้นไป

[illegible]



## ภาคผนวก 4ข

สำเนาหนังสือนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครั้งที่ 1/2567



บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)  
**Asia Cement**  
Public Company Limited

175 อาคารสารคดีตึกยาวเวอร์ ชั้นที่ 8/1  
ถนนสารคดี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร  
กรุงเทพมหานคร 10120  
โทร. (662) 641-5600  
Fax (662) 641-5680

ที่ รง. 043-1/67

24 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เรียน อุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย : 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่หินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ คำขอประทานบัตรที่ 31/2537 ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2567 จำนวน 1 ฉบับ  
2. แผ่นบันทึกข้อมูล CD-ROM จำนวน 1 แผ่น

ตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดให้เจ้าของโครงการต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจอนุญาตตามกฎหมายให้ดำเนินโครงการนั้น

บัดนี้ บริษัทปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่หินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ คำขอประทานบัตรที่ 31/2537 ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางบริษัทฯ จึงใคร่ขอนำส่งรายงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของท่านเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการโรงงาน

สือเทพ  
๓๐/๗/๖๗

ผู้ประสานงาน

นายอนุรักษ์ เทพไกรลาส โทร. 065-9296736



บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)  
**Asia Cement**  
Public Company Limited

175 อาคารสารคดีสีเทาเวอร์ ชั้นที่ 8/1  
ถนนสารคดี แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร  
กรุงเทพมหานคร 10120  
โทร. (662) 641-5600  
Fax (662) 641-5680

ที่ รง. 043-2/67

24 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เรียน อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย : 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่หินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ คำขอประทานบัตรที่ 31/2537 ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2567 จำนวน 1 ฉบับ
2. แผ่นบันทึกข้อมูล CD-ROM จำนวน 1 แผ่น

ตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดให้เจ้าของโครงการต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจอนุญาตตามกฎหมายให้ดำเนินโครงการนั้น

บัดนี้ บริษัทปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่หินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ คำขอประทานบัตรที่ 31/2537 ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางบริษัทฯ จึงใคร่ขอนำส่งรายงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของท่านเพื่อพิจารณาต่อไป

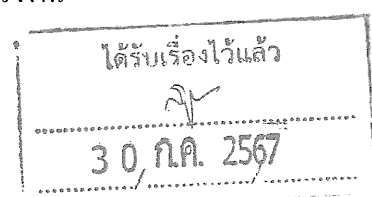
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการโรงงาน

ผู้ประสานงาน  
นายอนุรักษ์ เทพไกรลาส โทร. 065-9296736





บริษัท ปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน)

**Asia Cement**  
Public Company Limited

175 อาคารสารคดีห้าเวร ชั้นที่ 8/1  
ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร  
กรุงเทพมหานคร 10120  
โทร. (662) 641-5600  
Fax (662) 641-5680

ที่ รง. 043-3/67

24 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขอนำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต 6 (นครราชสีมา)

สิ่งที่ส่งมาด้วย : 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่หินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ คำขอประทานบัตรที่ 31/2537 ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2567 จำนวน 3 ฉบับ  
2. แผ่นบันทึกข้อมูล CD-ROM จำนวน 3 แผ่น

ตามที่คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดให้เจ้าของโครงการต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจอนุญาตตามกฎหมายให้ดำเนินโครงการนั้น

บัดนี้ บริษัทปูนซีเมนต์เอเชีย จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการเหมืองแร่หินดินดานเพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ คำขอประทานบัตรที่ 31/2537 ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางบริษัทฯ จึงใคร่ขอนำส่งรายงานดังกล่าวให้กับหน่วยงานของท่านเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการโรงงาน

ผู้ประสานงาน

นายอนุรักษ์ เทพไกรลาศ โทร. 065-9296736

ได้รับเอกสารแล้ว



เจ้าพนักงานธุรการ  
๓๐ ก.ค. ๒๕๖๗